

# 個人情報開示・訂正等の請求書

請求日： 年 月 日

請求者：

(フリガナ) 氏名	⑩ (生年月日) 年 月 日生 (性別) 男・女
住所	〒 ー
連絡先	
当社との関係	

【個人情報の開示・訂正等の対象となる者】※請求者と対象者が同一の場合は、記入の必要はありません。

(フリガナ) 氏名	⑩ (生年月日) 年 月 日生 (性別) 男・女
住所	〒 ー
連絡先	
当社との関係	

請求内容： 該当する内容に○印を入れて下さい。

- ① 利用目的の通知 ② 開示 ③ 訂正 ④ 追加・削除 ⑤ 利用停止 ⑥ 第三者への提供の停止

請求対象： 請求の対象となる弊社の保有個人データの種類等をご記入下さい。

--

請求する内容が前記③～⑥の場合は、下記訂正等の内容及び理由をご記入下さい。

【訂正等の内容】	現状の内容	訂正等の内容

【訂正等の理由】	
----------	--